

**Modello di COMUNICAZIONE DI INVIO AL CORSO IN VISTA DELL'ASSUNZIONE**

**CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA**

Egregio Signor \_\_\_\_\_

Ente Cassa Edile di Rieti  
Via Salaria per L'Aquila 44  
02100 Rieti - Fax 0746/20090

**Edilformazione Rieti**  
Via Salaria per L'Aquila 44  
02100 Rieti - Fax 0746/274481

Data ..... (giorno-mese-anno)

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di \_\_\_\_\_ con la qualifica di

**APPRENDISTA**

**OPERAIO**

con le condizioni previste da (barrare una casella):

**Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia INDUSTRIA**

**Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia ARTIGIANATO**

La sua assunzione decorrerà dal giorno..... (giorno-mese-anno), giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in ..... per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni:

..... / ..... (giorni) ..... (mese) ..... (anno)

**presso l'Ente Scuola Edile di Rieti in Via Salaria per L'Aquila 44**

**Tel E Fax 0746/274481 email [edilformazione@virgilio.it](mailto:edilformazione@virgilio.it)**

**SITO: [www.edilformazionerieti.it](http://www.edilformazionerieti.it)**

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il giorno ..... (giorno-mese-anno) il Certificato di Formazione che l'Ente Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta e all'**Ente:Edilformazione Rieti -Via Salaria per L'Aquila 44 (RI)**

al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza il giorno .....

**Timbro e firma**

**DATI DEL LAVORATORE**

*Cognome e Nome*.....*Nato il*.....

*Nazionalità* ..... *Telefono*.....

*Codice Fiscale*.....

*Indirizzo/recapito (Via/P.zza)* .....

*Città*  
.....

Firma per ricevuta .....

*Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.*

**REFERENTE domanda** .....

**CONSULENTE** .....

**DATI DELL'IMPRESA**

*Cognome e Nome* .....

*Codice Fiscale* .....*P. iva* .....

*Responsabile* .....

*Tel/Fax* ..... *Cell*.....

*Indirizzo Sede Sociale Via/ P.zza* .....

*Città* .....*Recapito (se diverso)* .....